

Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer, lieber Praxisanleiterinnen und Praxisanleiter,

Diese Anleitung soll Sie bei Ihren ersten Schritten mit der Lernplattform begleiten und Ihnen Hilfestellung geben.

erste Schritte mit der Lernplattform moodle für VICOVET-Teilnehmer_innen

1 Login.....	2
2 In Ihre Kurse einsteigen.....	3
3 Profil bearbeiten/ E-Mailadresse ändern.....	5
4 Kennwort ändern.....	8
5 Kennwort vergessen.....	9

Die Lernplattform erreichen Sie unter folgenden Links:

<http://vicovet.ibs-bremen.de>

Speicherort:			
Vorlage:			
Freigabedatum:	Geändert am: 31.07.2014	Erstellt von S. Raeder	Seite 1 von 9

1 Login

Der Administrator (der Verwalter) dieser Lernplattform benötigt Ihre korrekte E-Mail-Adresse. Damit wird er Sie für die Lernplattform registrieren. Sobald das geschehen ist, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren persönlichen Zugangsdaten.

Ihr Anmeldename ist in der Regel **ihrvorname.ihrnachname** (Punkt zwischen Vor- und Nachname, Doppelnamen werden mit „-“ verbunden und ä, ö und ü werden zu ae, oe und ue).



The image shows a screenshot of a Moodle user interface. On the left, there are three sections: 'ONLINE-AKTIVITÄTEN' (with subtext '(in den letzten 5 Minuten)' and 'Keine'), 'AKTUELLE TERMINE' (with subtext 'Keine weiteren Termine' and a link 'Zum Kalender...'), and 'KALENDER' (with subtext 'Juli 2014'). On the right, the 'LOGIN' section contains a form with three main elements: an 'Anmeldename' input field (marked with a red circle containing the number 1), a 'Kennwort' input field (marked with a red circle containing the number 2), and a 'Login' button (marked with a red circle containing the number 3). Below the button is a checkbox for 'Anmeldennamen merken' and a link for 'Kennwort vergessen?'.

Rechts oben finden Sie das Loginfeld.

Geben Sie bitte hier ihren Anmeldennamen (1) und ihr Passwort (2) zur Erstanmeldung an und klicken Sie anschließend auf „Login“ (3).

Nach der Erstanmeldung müssen Sie noch die Zustimmungserklärung zur Nutzung der Lernplattform bestätigen und ihr Passwort in ein nur ihnen bekanntes Passwort ändern.

Wenn Sie Probleme mit der Anmeldung auf <http://vicovet.ibs-bremen.de> haben, wenden Sie sich bitte direkt an s.raeder@gfp-berlin.de.

2 In Ihre Kurse einsteigen

Nach der Anmeldung werden Sie immer auf Ihre eigene Startseite auf der Lernplattform geleitet. Diese dürfen Sie auch an ihre eigenen Bedürfnisse anpassen. Um dies zu tun müssen Sie nur oben rechts „Meine Startseite anpassen“ (1) anklicken.

- (1) Ihre Startseite bearbeiten
- (2) In der Mitte finden Sie alle Kurse, zu denen Sie zugeordnet sind und Sie dadurch Zugang haben. In die Kurse gelangen Sie, indem Sie den Kursnamen anklicken. Auch werden wichtige Informationen oder Aktivitäten für Sie aus dem jeweiligen Kurs angezeigt.
- (3) Online-Aktivitäten – Hier sehen Sie, wer gerade noch auf die Lernplattform zugreift.
- (4) Mitteilungen – Hier werden Mitteilungen, die Sie von anderen Nutzer_innen erhalten haben aufgelistet, oder Sie können Mitteilungen an andere Nutzer_innen versenden, wenn Sie „Mitteilungen“ anklicken.
- (5) Aktuelle Termine – Hier werden aktuelle Termine für Sie aufgeführt.
- (6) Einstellungen – Hier können Sie ihr Profil bearbeiten, Ihr Kennwort ändern oder die Einstellungen für Ihr persönliches Mitteilungssystem vornehmen. Das Menü öffnet sich, wenn Sie auf „Mein Profil“ klicken.

Haben Sie einen Kurs angeklickt gelangen Sie in diesen. Hier finden Sie ebenfalls wieder die 3-spaltige Optik

Modul: Beurteilen und Bewerten - Beurteilungsfehler

Meine Startseite ► Meine Kurse ► VICOVET ► Presentations ► Beurteilungsfehler

Inhalte des Moduls

Das Modul beschäftigt sich mit Fehlern bei der Beurteilung/ Bewertung, wie sie erkannt werden können, welchen Einfluss sie auf den Beurteilungs-/ Bewertungsprozess haben, wie man sie vermeiden kann und welche Einflüsse die Fehler auf die Studierenden / Auszubildenden haben können.

Nach Abschluss des Moduls kennen Sie Fehler bei der Beurteilung/ Bewertung und können diese im Beurteilungs-/ Bewertungsprozess kritisch reflektieren.

Das Modul richtet sich an Praxisanleiter_innen/ Mentor_innen, Lehrer_innen, Studierende und Schüler_innen.

Hinweis:

Wenn Sie das Modul als Gast (ohne Login) nutzen, können Sie sich einen Eindruck über die Inhalte machen. Der Abschlusstest und das Feedback steht Ihnen aber nicht zur Verfügung, da dazu zwingend ein personalisiertes Login notwendig ist.

Beurteilen - Warum eigentlich?

ONLINE-AKTIVITÄTEN (in den letzten 5 Minuten)

Test Schüler

MITTEILUNGEN

Es liegen keine neuen Mitteilungen vor

AKTUELLE TERMINE

Keine weiteren Termine

KALENDER

Termine

- Globale Termine
- Kurstermine
- Gruppentermine
- Persönliche Termine

NAVIGATION

Meine Startseite

- Website-Start
- Website
- Mein Profil
- Dieser Kurs
 - Beurteilungsfehler
 - Teilnehmer/Innen
 - Auszeichnungen
 - Allgemeines
 - Inhalte des Moduls
 - Beurteilen - Warum eigentlich?
 - Einstieg
 - Fachlicher Inhalt des Moduls
 - Abschluss des Moduls Beobachtungsfehler
 - Materialien zur Vertiefung
 - Downloadbereich
- Meine Kurse

EINSTELLUNGEN

Kurs-Administration

- Bewertungen

Mein Profil

SUCHE IN FOREN

Start

- (1) Im linken Hauptteil finden Sie die Inhalte des Kurses. Der Hauptteil ist nach Themenblöcken (ähnlich wie Fächer oder Lernfelder) geteilt. Hier können Sie Dateien herunterladen, kommunizieren, Aufgaben lösen oder Aufgaben einreichen. Diese verschiedenen Aktivitäten werden Ihnen von den jeweiligen Trainer_innen zur Verfügung gestellt.
- (2) Online-Aktivitäten – Sie sehen, wer aus ihrem Kurs gerade online ist.
- (3) Mitteilungen – Hier werden Mitteilungen, die Sie von anderen Nutzer_innen erhalten haben, aufgelistet, oder Sie können Mitteilungen an andere Nutzer_innen versenden, wenn Sie „Mitteilungen“ anklicken.
- (4) Aktuelle Termine – Hier werden aktuelle Termine für Sie aufgeführt.
- (5) Navigation – Sie können hier direkt zu einzelnen Themenblöcken im Kursraum gehen oder direkt in einen ihrer weiteren Kurse wechseln.
- (6) Einstellungen – hier können Sie ihre Ergebnisse aus den Übungen und Tests des Kurses einsehen
- (7) Suche in Foren – hier können Sie alle Foreneinträge im Kursraum durchsuchen (In Foren können Nachrichten und Hinweise hinterlassen oder einzelne Sachverhalte diskutiert werden.)

3 Profil bearbeiten/ E-Mailadresse ändern

Auf der Lernplattform sind über Sie durch die Erstanmeldung folgende Informationen hinterlegt:

- Vorname und Nachname
- E-Mailadresse
- Wohnort
- Herkunftsland

Diese Informationen können Sie ergänzen bzw. bearbeiten, in dem Sie auf ihrer persönlichen Startseite „Profil bearbeiten“ anklicken (vergl. S3 Punkt 6).

Bedenken Sie bitte beim Ändern ihres Namens – ggf. können Sie nicht mehr gefunden werden und die Seite ist für Sie dann nicht mehr nutzbar. Falls Schreibfehler in ihrem Namen sind oder Sie ihren Namen gewechselt haben, ändern Sie ihren Namen gern.

Allgemein

Vorname* test ← Ändern Sie ihren Vor- und Nachnamen

Nachname* schüler ← Ändern Sie hier ihre E-Mailadresse, vor allem wenn Sie noch unsere Standardadresse anmeldung_moodle hier eingetragen haben.

E-Mail-Adresse*

E-Mail-Adresse anzeigen E-Mail-Adresse nur für Kursteilnehmer/Innen anzeigen ← Für wen soll ihre E-Mail sichtbar sein?

E-Mail-Format HTML-Format

Forenbeiträge zusammenfassen

Forum abonnieren Ja, Forum abonnieren, in dem ich einen Beitrag schreibe

Forenbeiträge markieren Nein, keine Beiträge markieren

Texte bearbeiten HTML-Editor verwenden

Screenreader Nein

Stadt/Ort* Berlin ← Hier können Sie gern ihren Wohnort und ihr Land anpassen.

Land auswählen* Deutschland

Zeitzone Europa/Berlin

Bevorzugte Sprache Deutsch (de)

Bei Änderung ihrer E-Mailadresse erhalten Sie eine automatisch erstellte E-Mail mit einem Link, den Sie anklicken müssen, um die Änderung der E-Mail zu bestätigen. Tun Sie dies nicht, bleibt die alte E-Mailadresse bestehen.

Beschreibung ?

Schriftart | Schriftgröße | Absatz | ↺ ↻ | ↶ ↷

B *I* U ABC x₂ x₁ | ☰ ☷ ☸ | 🖌️ ↶ 📄 📁 | 🔍 ↴ ↶ ↷ ↵ | ↶ ↷ | 🌐 ABC ↴

Sie können sich hier beschreiben, was Ihnen gefällt, was nicht etc.

Format: p

Nutzerbild

Aktuelles Bild Keine

Neues Foto ?

Maximale Größe für neue Dateien: 150MB, Maximale Zahl von Anhängen: 1 - Drag&Drop ist möglich ?

📁 Datei hinzufügen

▶ 📁 Dateien

Sie können hier ein Profilbild einrichten, welches immer neben Ihrem Namen angezeigt wird.

↓

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag&Drop)

Bildbeschreibung

Interessen

Persönliche Interessen ?

Schlagworte (kommagetrennt)

Wenn Sie hier Schlagworte eintragen, können Sie über diese auf der Lernplattform gefunden werden.

Optional

Webseite	<input type="text"/>
ICQ	<input type="text"/>
Skype	<input type="text"/>
AIM	<input type="text"/>
Yahoo!	<input type="text"/>
MSN	<input type="text"/>
ID-Nummer	<input type="text"/>
Institution	<input type="text"/>
Abteilung	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>

Hier können Sie noch weitere Informationen zu sich preisgeben. Diese werden dann immer zu ihrem Profil angezeigt und andere Nutzer_innen der Lernplattform könnten dadurch Kontakt zu ihnen aufnehmen.

[Profil aktualisieren](#)

Nach dem Sie ihre Änderungen vorgenommen haben, speichern Sie diese bitte noch mit „Profil aktualisieren“.

Denken Sie bitte noch daran, die E-Mailadresse zu bestätigen, wenn Sie diese geändert haben.

4 Kennwort ändern

Möchten Sie ihr Kennwort ändern, machen Sie dies bitte, indem Sie auf ihrer persönlichen Startseite „Kennwort ändern“ anklicken (vergl. S3 Punkt 6).

Kennwort ändern

Anmeldename test.schueler
(vorname.nachname)

Kennwortregeln:
mindestens 6 Zeichen, 1 Ziffer(n)

Aktuelles Kennwort*

Neues Kennwort*

Neues Kennwort (noch einmal)*

Änderungen speichern **Abbrechen**

Pflichtfelder*

- (1) Tragen Sie bitte hier Ihr aktuelles Kennwort ein.
- (2) Tragen Sie hier Ihr neues Kennwort ein
- (3) und wiederholen Sie hier bitte ihr neues Kennwort.

Klicken Sie bitte anschließend auf „Änderungen speichern“. Wenn alles korrekt war sollten Sie nach kurzer Zeit folgende Ansicht sehen:

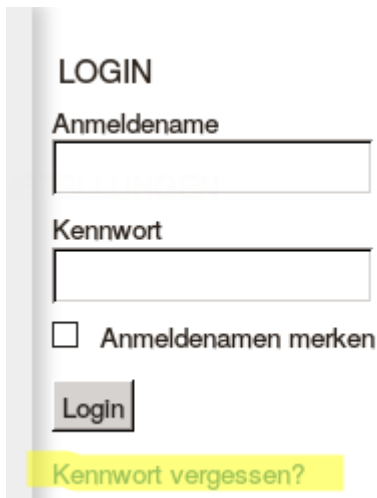
Kennwort wurde geändert

Weiter

Klicken Sie auf „Weiter“. Sie können sich jetzt ausloggen und mit Ihrem neuen Kennwort wieder einloggen.

5 Kennwort vergessen

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben und sich nicht mehr einloggen können, nutzen Sie bitte die automatische Neuerstellung eines neuen Kennwortes.



LOGIN

Anmeldename

Kennwort

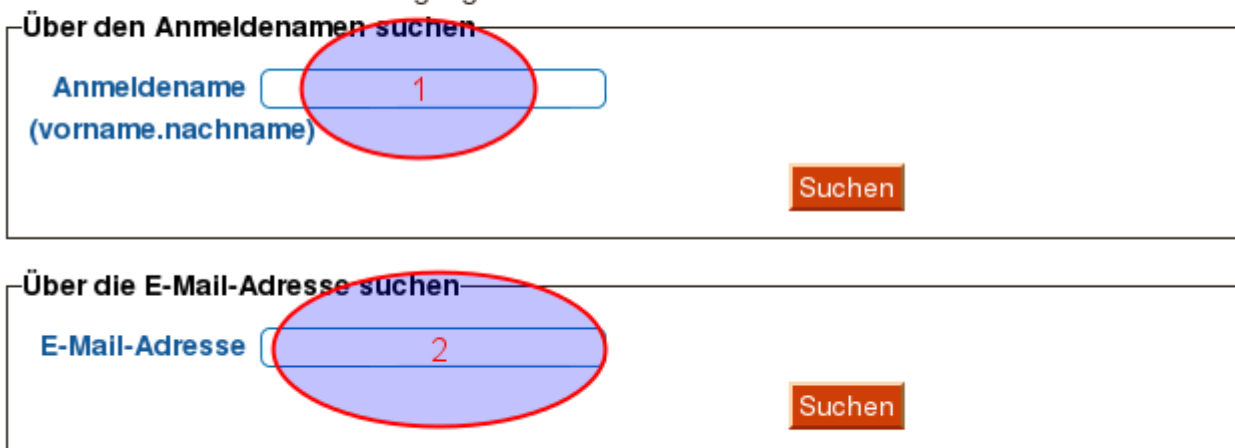
Anmeldenamen merken

Kennwort vergessen?

Unter dem Login finden Sie dafür „Kennwort vergessen?“. Klicken Sie dies bitte an.

Im sich daraufhin öffnenden Fenster können Sie sich über ihren (1) Anmeldenamen oder (2) über ihre E-Mailadresse suchen. Ist im System eine aktuelle für Sie nutzbare E-Mailadresse hinterlegt, erhalten Sie nach kurzer Zeit eine E-Mail mit neuen Zugangsdaten für die Lernplattform.

Um Ihr Passwort zurückzusetzen, tragen Sie bitte Ihren Anmeldenamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein. Falls Sie in unserer Datenbank zu finden sind, wird eine E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse verschickt, die eine Anleitung für Ihren Zugang enthält.



Über den Anmeldenamen suchen

Anmeldename
(vorname.nachname)

Über die E-Mail-Adresse suchen

E-Mail-Adresse

Sie sind nicht angemeldet ([Login](#))

Sollten Sie weiterhin Schwierigkeiten haben sich bei <http://vicovet.ibs-bremen.de> anzumelden, wenden Sie sich bitte an

s.raeder@gfp-berlin.de

und geben bitte folgendes an:

Vor- und Nachname, Kursname